

Politica sulle Pari Opportunità e sulla Diversità

Introduzione

Lo scopo di questa politica è garantire che tutti i candidati siano trattati in modo equo, con i più alti standard di cura per il cliente, indipendentemente da: razza, colore, nazionalità, origine etnica, successi educativi, genere, orientamento sessuale, stato civile o genitoriale, età, disabilità, convinzioni politiche o religiose o classe socio-economica. Questa politica stabilisce la nostra intenzione di fornire servizi che siano equi, accessibili e non contengano barriere superflue per chi vi accede.

Scuola Sinequa, di seguito denominato "il Test Centre", considera questa politica centrale per la gestione della qualità e per garantire che i candidati godano di pari accesso e trattamento.

Disposizioni per la Revisione

Rivedremo la politica annualmente e la modificheremo quando necessario in risposta ai feedback dei clienti e dei candidati, ai cambiamenti nelle nostre pratiche, alle azioni delle autorità competenti o degli enti esterni o ai cambiamenti nella legislazione.

Il Test Centre si impegna a:

Garantire l'uguaglianza di trattamento per tutti, mirando a:

- sensibilizzare sull'uguaglianza e sulla diversità;
- assicurare che il nostro personale rispetti la politica nei loro rapporti con tutti i membri della comunità del Test Centre e si comporti in modo che rifletta e apprezzi la diversità della comunità del Test Centre;
- garantire che non siate mai discriminati o trattati in modo meno favorevole a causa di una caratteristica protetta (una definizione delle caratteristiche protette¹);
- riconoscere qualsiasi problema che potrebbe essere definito discriminazione, vessazione o molestia con un'indagine adeguatamente sensibile, equa e tempestiva e, se necessario, adottare le misure appropriate;
- conformarsi a LanguageCert nel fare adeguate modifiche ragionevoli per garantire un accesso equo alle valutazioni per tutti i candidati. La Politica di Modifiche Ragionevoli e Considerazioni Speciali di LanguageCert è disponibile per la visione/download dal sito web di LanguageCert;
- assicurare, attraverso i nostri materiali di marketing e presentazioni, che il nostro impegno per l'uguaglianza e la diversità sia compreso da tutte le parti interessate;
- progettare programmi di apprendimento per promuovere un accesso equo;
- consigliare ai candidati i corsi e i luoghi più idonei in base al nostro obiettivo di garantire la formazione più adatta a ciascun individuo;
- assicurare che le informazioni ottenute dai candidati tramite, ad esempio, le revisioni dell'apprendimento, i risultati dei candidati, i questionari, i sondaggi e le interviste siano anonime e utilizzate per migliorare le pari opportunità;
- assicurare a tutti i candidati l'opportunità attraverso, ad esempio, il feedback sui corsi e i questionari, di esprimere liberamente opinioni personali.

Le Tue Responsabilità

La discriminazione non è semplicemente trattare una persona in modo meno favorevole rispetto a un'altra. Può verificarsi perché:

- qualcuno rientri in una caratteristica protetta;
- si ritiene che qualcuno possieda una caratteristica protetta (anche se non è così).

Il Test Centre si aspetta che tu contribuisca positivamente a mantenere un ambiente di pari opportunità. Assicurati di osservare questa politica in ogni momento e comprendi che hai la responsabilità individuale di adottare i seguenti principi:

- non intraprendere azioni discriminatorie illegali o decisioni contrarie allo spirito di questa politica;

¹ Le seguenti caratteristiche sono identificate come protette: età, disabilità, riassegnazione di genere, matrimonio e unione civile, gravidanza e maternità, razza (incluso colore, nazionalità, origini etniche o nazionali), religione e credo, sesso, orientamento sessuale

-
- non discriminare, molestare, abusare o intimidire nessuno a causa delle sue caratteristiche protette;
 - non esercitare pressioni su altri candidati affinché agiscano in modo discriminatorio;
 - resistere alle pressioni per incitano alla discriminazione che possono essere esercitate su di te da altri e segnalare eventuali casi a un membro appropriato del personale;
 - cooperare durante le indagini, incluso fornire prove di comportamenti che possano costituire discriminazione;
 - cooperare con qualsiasi misura introdotta per sviluppare o monitorare le pari opportunità;
 - trattare gli altri candidati e le persone con cui la nostra organizzazione tratta in modo cortese e con rispetto.

Cosa fare se ritieni di aver subito discriminazioni

- se ti senti oggetto di discriminazione di qualsiasi tipo come identificato in questa politica, chiarisci alla persona interessata che trovi la situazione inaccettabile. Una discussione diretta può essere sufficiente per risolvere la tua preoccupazione senza coinvolgere altre persone. In alternativa, chiedi l'aiuto di un collega fidato (ad esempio un altro candidato o un membro del personale fidato) e chiedigli di avvicinarsi a chi ha causato il tuo disagio;
- se la discriminazione continua, o ritieni che un episodio sia particolarmente grave, dovresti considerare con chi sollevare la questione. Nella maggior parte dei casi, sarà probabile che ciò avvenga con Martina Belelli. Se, tuttavia, questo membro dello staff è implicato nella tua preoccupazione, dovresti avvicinarti a Serena Micciarelli;
- il Test Centre condurrà una adeguata e documentata indagine su qualsiasi presunta discriminazione. Tutte le indagini saranno gestite tempestivamente, con sensibilità ed equità e il risultato dell'indagine ti sarà comunicato con informazioni che includeranno le azioni intraprese e l'esito evidenziato, se applicabile o appropriato.

Cosa fare se non sei soddisfatto dell'esito di un'indagine?

Se non sei soddisfatto dell'esito dell'indagine e desideri presentare un ricorso, dovresti seguire il processo delineato nella Politica di Ricorso del Test Centre.